

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE (EX C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 06.06.2024, esecutiva, è stata approvato il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 13.08.2024, esecutiva, è stata approvata una modifica al piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Rilevato che nella programmazione è prevista, nell'annualità 2024, l'acquisizione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo (ex cat.C) per l'area amministrativa da effettuare con la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. 5007 si è provveduto ad attivare, tramite comunicazione in data 17.06.2024, la verifica della possibilità di ricollocare personale in disponibilità da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 34 e 34- bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Economico finanziaria del 26/08/2024 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo nell'area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, numero 165 da destinare all'Area amministrativa. L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la necessità e l'opportunità di conferire tale incarico, senza che questo costituisca vincolo per la stessa e senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246

del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

### **Articolo 1 – Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, presso le amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

- inquadrati nell’Area degli Istruttori (Ex categoria giuridica C) del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo di “istruttore amministrativo” o categoria e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015.

- aventi profilo professionale pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura;

- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso al pubblico impiego, ed in particolare:

- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell’art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione;
- godimento dei diritti inerenti all’elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell’obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- impegnarsi a produrre il nulla-osta al trasferimento, se necessario, da parte dell’amministrazione di provenienza da produrre in sede di colloquio;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell’avviso di mobilità esterna.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all’assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Articolo 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l’Area degli Istruttori. Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l’indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

### **Articolo 3 – Normativa applicabile**

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente avviso.

#### **Articolo 4 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibile all’indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell’ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

La compilazione e l’invio della domanda tramite il portale “InPa” devono essere effettuate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **26 settembre 2024 alle ore 9,00**. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell’avviso. Ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1002 n. 104 coloro che necessitano per l’espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda a pena di decadenza del beneficio. La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l’esclusione dalla selezione. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione provvederà ad accertare d’ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva. Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nell’Area degli istruttori (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

#### **Articolo 5 – Procedura valutativa**

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente. La commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 1) fino a punti 10 per il curriculum,
- 2) fino a punti 20 per il colloquio attitudinale.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

A) La valutazione dei curricula (max 10 punti) avviene, prima di effettuare il colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata                      max p. 5
- Formazione    max p. 3
- Titoli di studio e specializzazioni                      max p. 2

B) La Commissione giudicatrice dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio attitudinale.

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire. La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro. La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione ed esperienza professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team;
- e) capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi;
- f) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Ceranesi.

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- b) Funzioni comunali relative ad anagrafe, stato civile e protocollo;
- c) Nozioni generali di contabilità pubblica;
- d) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- e) Diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- f) Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) Disposizioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- h) Nozioni di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- i) Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il colloquio si svolgerà il giorno **27/09/2024** presso la sede del comune di Ceranesi alle ore 9,00

La valutazione si intende raggiunta se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 risultante dalla valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio (di cui almeno 14/20 per il colloquio). Tutti i candidati, la cui domanda sottoscritta, perviene nei termini, sono ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei.

Il Comune di Ceranesi si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, il giorno 27/09/2024 alle ore 9,00 muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito internet del Comune di Ceranesi al seguente indirizzo: [www.comune.ceranesi.ge.it](http://www.comune.ceranesi.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.

#### **Articolo 7 – Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

La procedura selettiva verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area economico finanziaria si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **Articolo 8 – Nomina dei vincitori**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio. L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune di Ceranesi si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente. In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria. All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016--Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è il Comune di Ceranesi P.I.00652810102 PEC: protocollo@pec.comune.ceranesi.ge.it ;

(b) il responsabile della protezione dei dati è

iSimply (Enrico Capirone)  
Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO]  
TEL 0125.1899500 MAIL: dpo@isimplify.it - pec: dpoisimplify@pec.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione, di preselezione e di svolgimento delle prove. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande mediante il Portale InPa sono trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ivi presente;

b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;

c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'ufficio ragioneria, indirizzo mail [ragioneria@comune.ceranesi.ge.it](mailto:ragioneria@comune.ceranesi.ge.it);

d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione;

f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>